

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
_____ Аникеева О.Б.
« ____ » _____ 2024 г.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

Представитель работодателя

Директор

ООО «Итрика ЛЮКС» _____ Емельянов К.С.

МП

« ___ » _____ 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике УП 04.01 основной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Осуществляет анализ современных тенденций в области графического дизайна в целях их применения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Способен провести консультацию, семинар, мастер-класс по применению современных технологий графического дизайна.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Осуществляет разработку предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	

особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Приложение 1

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПП 04.01
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
Студенту (ке) группы _____, 4-го курса
Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная

Срок: с _____ по _____

Цель практики: Освоение основного вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

При прохождении производственной практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Виды работ

1. Понятие менеджмента. Организация. Планирование.
2. Система управления. Информационные ресурсы менеджмента.
3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.
4. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека.
5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчет по производственной практике должен быть выполнен на одной стороне листов формата А4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов). Объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала

Задание выдано «__» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ года.

Руководитель производственной практики _____

Задание получил «__» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК _____ / _____

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике УП 04.01**

_____, обучающийся (аяся) на ___ курсе,
группа ___ по профессии 54.01.20 Графический дизайн успешно прошел(ла) учебную практику
УП 04.01 по профессиональному модулю **ПМ.04 Организация личного профессионального
развития и обучения на рабочем месте** в объеме 72 часа с « ___ » _____ 20__ г. по
« ___ » _____ 20__ г. в организации: _____

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика оценка - (1,2,3,4,5).
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Понятие менеджмента. Организация. Планирование. Система управления. Информационные ресурсы менеджмента. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. 4Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел (а) компетенциями:

Код компет енции	Планируемые результаты обучения по практике	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоил / не освоил)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области	Осуществляет анализ современных тенденций в	Освоил / не освоил

	графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	области графического дизайна в целях их применения в профессиональной деятельности.	
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Способен провести консультацию, семинар, мастер-класс по применению современных технологий графического дизайна.	Освоил / не освоил
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Осуществляет разработку предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов	Освоил / не освоил
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Освоил / не освоил
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Освоил / не освоил
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	Освоил / не освоил
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Освоил / не освоил
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	Освоил / не освоил
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Освоил / не освоил

	применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Освоил / не освоил
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	Освоил / не освоил
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	Освоил / не освоил
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	Освоил / не освоил

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

Руководитель производственной практики: преподаватель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
учебной практики УП.04.01

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Студент _____ / _____
Фамилия, имя, отчество *подпись*

Группа № _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

От колледжа
Преподаватель _____ / _____
ФИО *подпись*

От организации
_____ / _____
Должность, ФИО. *подпись*

М.П.

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Лыткарино, 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Профессия

54.01.20 Графический дизайн

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПП 04.01

Выполнил:

студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

г. Лыткарино, 20__г.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.